

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол №3 от 16.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта»  
Шутихин А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ от 07.07.2022, №13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В МБОУ ДО  
«Музыкальная школа г. Питкяранта»**

**г. Питкяранта**

**2022 г**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к Организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,  
утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002
- Устава МБОУ ДОД «ДМШ г. Питкяранта».
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта».

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся и график посещения школы участниками образовательного процесса в МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта» (далее - Школа). Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

## **2. Цели и задачи**

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

## **3. Режим образовательного процесса**

1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.
3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.  
Количество четвертей — 4.
4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

5. Обучение ведется на русском языке;
6. Продолжительность урока составляет 40 минут, продолжительность учебной недели – 6 дней
7. Расписание занятий составляется зам. директора по учебной работе и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по учебной работе.
8. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 час.
9. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут между групповыми занятиями и 5 мин. между индивидуальными занятиями.
10. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.
11. В Школе установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок, открытый урок), прослушивание, зачет (технический зачет, академический концерт, контрольная работа, практическое занятие),  
При реализации образовательных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.  
Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы.
12. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Школа устанавливает в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.
13. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

#### **4. Режим каникулярного времени.**

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

## **5. Режим внеурочной деятельности.**

1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.

2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **6. Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверти.
2. Годовым календарным графиком.
3. Расписанием занятий.